



Normas da escola  
para pais e alunos do 6º ao 9º ano

Aos Pais e Alunos da Escola Santi

É muito bom tê-los conosco em 2018!

Este material contém informações importantes para todos nós. São normas gerais sobre o funcionamento e organização da Escola. Pedimos que leiam atentamente.

	Página
Calendário e Horários	03
Entrada e Saída	03
Faltas e atrasos	05
Pertences e equipamentos	06
Uniforme	07
Saídas e viagens pedagógicas	08
Alimentação	10
Biblioteca	10
Avaliação	11
Saúde	13
Espaço Conexão Santi	13
Transporte escolar	14
Eventos	15
Pesquisas e avaliações	17
Sustentabilidade	17
Rematrícula	18
Comunicação e relacionamento	19
Formação de grupos por série	21
Disciplina – regras, limites e valores	22

Qualquer dúvida, estamos à disposição.

Atenciosamente,  
EQUIPE SANTI

**Uma boa educação é um diferencial que se leva pela vida inteira!**

## 1. Calendário e Horários

---

- O calendário letivo com os feriados, eventos realizados aos sábados e períodos de recuperação fica disponível no site da escola no link “calendários”.
- O horário de aulas também é fornecido aos alunos e fica disponível no site.
- As datas de reuniões de pais, saídas pedagógicas, plantões, provas substitutivas e outros eventos de cada segmento são informados durante o ano e ficam disponíveis no site.
- As reuniões de pais acontecem durante a semana, ao final do dia, conforme cronograma informado por e-mail e também disponível no site.
- atendimentos individuais, fora das datas previstas, podem ser solicitados à Orientação/Coordenação e acontecem nos dias e horários em que os professores estão na escola, de acordo com a disponibilidade dos mesmos, ou nos horários reservados para atendimento com a equipe de coordenação e orientação.
- As aulas do 6º ao 9º ano têm início às 7h30 e término às 13h (4 vezes por semana) ou 12h10 (uma vez por semana).
- No primeiro semestre, o 6º ano tem aula até 13h cinco vezes na semana, pois há uma aula de “Iniciação ao Segmento” com a orientadora educacional, como apoio à entrada no Ensino Fundamental 2.
- Pontualidade e assiduidade são aspectos valorizados na Santi. Solicitamos que as famílias respeitem os horários de início e término das aulas, dos eventos e atividades propostas durante o ano pela escola. Atrasos prejudicam o aproveitamento do aluno e a nossa organização. Verifique as regras para os casos de atraso no item 3 - Faltas e atrasos.

## 2. Entrada e saída

---

- O bom funcionamento da entrada e saída da escola depende de cada um de nós! Para organização e segurança nestes horários, solicitamos que leiam e sigam as orientações disponíveis no site da escola no link Secretaria/Circulares, que definem algumas regras de conduta para o estacionamento de veículos e trânsito em frente à escola. A rapidez e

agilidade nestes momentos dependem da colaboração e bom senso de todos.

- A saída dos alunos do Ensino Fundamental 2 acontece pelo portão central. Todos os alunos podem sair desacompanhados, **exceto** aqueles cujos pais não autorizarem no preenchimento da “ficha de autorização de saída”, no processo de matrícula digital ou na área restrita.
- Pedimos que, nos horários de entrada e saída, os pais não solicitem a atenção dos profissionais que se encontram no portão e pátios para conversar sobre quaisquer assuntos. Neste momento, eles precisam estar atentos aos alunos. Para agendar reunião, os pais devem entrar em contato com a secretaria e teremos prazer em atendê-los individualmente.
- Ao chegarem à escola, os alunos devem aguardar no pátio central até às 7h15. Só poderão ir para as salas depois deste horário.
- Ao término da última aula, os alunos devem desocupar as salas, para que a equipe de manutenção e limpeza inicie seus trabalhos. Os que vão embora acompanhados devem aguardar no pátio central. Nossos profissionais não podem sair do portão e pátios em busca dos alunos que, eventualmente, demorarem a comparecer ao pátio. Os que realizam atividades à tarde devem se dirigir para o Espaço Conexão Santi à Rua Abílio Soares, 452 a partir das 13h.
- Alunos que frequentam o Espaço Conexão Santi e que não têm autorização para sair da Santi desacompanhados devem aguardar no restaurante da unidade 425, até que o adulto responsável pelo Conexão os acompanhe para a travessia. A travessia acontece em dois horários: 13h e 13h30. Os responsáveis devem buscá-los no Espaço Conexão, na unidade 452. Aqueles que participam de treinos de vôlei na unidade 425 serão acompanhados até lá por um adulto da Santi e os responsáveis deverão buscá-los no portão do Ensino Fundamental após o treino. Para realizar as aulas de futsal e basquete, os alunos atravessam com os respectivos professores. Fora destes horários, a locomoção do aluno até o Espaço Conexão Santi é responsabilidade dos pais.
- O aluno que tem autorização para sair da escola desacompanhado, só poderá fazê-lo nos horários de saída ou à tarde, quando estiver no Espaço Conexão Santi, fora das aulas de recuperação. Para sair da escola durante o horário de aula ou recuperação, é necessária autorização específica para a data e horário em questão, enviada por escrito à coordenação/orientação do segmento.

### 3. Faltas e atrasos

---

- Recomendamos que os alunos cheguem à escola às 7h15. Entre 7h15 e 7h30, podem acessar seus armários e se preparar para o início das aulas. Às 7h30, os alunos devem estar em sala de aula, preparados para o início do dia.
- A partir das 7h35, o aluno deve entrar pela recepção e não pelo portão do Pátio Central. O atraso será registrado, o aluno não assistirá à primeira aula e deverá aguardar neste espaço até 8h15, quando deverá se dirigir à sala para a segunda aula, que inicia às 8h20.
- Em dias de prova a tolerância para atrasos é de 10 minutos. Caso o aluno atrase mais do que 10 minutos ele deve fazer a prova substitutiva.
- O aluno pode chegar atrasado até 5 vezes por trimestre. A partir de então, **não poderá entrar na escola fora do horário normal** naquele trimestre.
- Não é permitida a entrada de alunos de EF2 pelo portão da Educação Infantil. Em caso de atraso, eles serão encaminhados para a recepção.
- Não é permitida a entrada após a segunda aula. Caso haja necessidade por motivo de doença ou outros, o aluno deverá trazer um comunicado dos pais e entregá-lo na Recepção.
- O aluno que necessite se ausentar das aulas, antes do término do período, por motivo de doença ou outro (a ser avaliado pela escola) deve trazer autorização de casa assinada pelo responsável e entregar à coordenação ou orientação no início do dia.
- Em caso de falta, os pais deverão entrar em contato com a escola, para segurança do aluno e acompanhamento.
- Em casos de atrasos, saídas mais cedo para compromissos fora da escola, saídas antecipadas em véspera de feriados, as atividades realizadas durante a ausência não serão repostas.
- Durante o recreio, as salas de aula são trancadas e o aluno deve permanecer nos pátios.
- Em caso de viagens durante o período letivo, a escola não se responsabiliza pela possível defasagem gerada em decorrência das faltas.
- O aluno deve se responsabilizar por atualizar o caderno/fichário e outros materiais com as aulas perdidas, em casos de atrasos, saídas mais cedo e faltas, inclusive viagens.
- O aluno que faltar em dia de atividade avaliativa deverá apresentar atestado médico e/ou justificativa aceita pela coordenação, além do

requerimento preenchido (disponível no site), para poder realizar a prova substitutiva ou atividade avaliativa.

- O atestado médico ou justificativa e o requerimento devem ser entregues à secretaria **até 2 dias** após a data da avaliação em que faltou, por escrito (papel ou e-mail para santi@escolasanti.com.br).
- As provas substitutivas são agendadas pela escola no horário oposto ao que o aluno estuda. O aluno que não comparecer no dia marcado para a prova substitutiva não terá direito a outra reposição, e ficará com o conceito 0,0 (zero). O mesmo vale no caso de viagem cujo retorno seja posterior à data da prova substitutiva.
- Quando o aluno faltar, as lições de casa para aquela data serão consideradas não entregues (inclusive nos casos de viagem), exceto quando o motivo da falta for saúde (justificada com atestado). As notas de trabalhos que deveriam ser entregues no dia da falta serão reduzidas conforme normas relativas à avaliação (item 9 deste material).
- Quando o aluno vier à escola e não puder participar da aula de Educação Física, deverá trazer um comunicado assinado pelo responsável. Quando não puder frequentar mais de uma aula, deverá trazer atestado médico.

#### **4. Pertences e equipamentos**

---

- Todos os pertences do aluno devem ser identificados com nome e sobrenome – materiais, uniforme, mochila, recipientes para lanche (“tupperwares”), celulares, ipads, ipods etc.
- Caso a família reutilize materiais, é fundamental que o nome anterior seja riscado ou eliminado, e substituído pelo nome do aluno que o utiliza no ano corrente.
- Não nos responsabilizamos por danos e perdas de objetos, uniforme, materiais e dinheiro trazidos para a escola pelos alunos.
- A Santi ensina procedimentos para que o aluno tenha autonomia para cuidar dos seus pertences, uniforme e material. Os objetos esquecidos são colocados em locais específicos para “Achados e Perdidos”. Os pais devem ser parceiros da escola na orientação de seus filhos para estes procedimentos.
- O aluno deve verificar sempre antes de sair da escola se todos os seus pertences estão na mochila e se, eventualmente, há algum que não lhe pertence. Diante de equívocos, pedimos que avisem a escola no mesmo

dia, de preferência antes do horário de saída, para tomarmos as providências necessárias.

- Caso sinta falta de algum pertence, o aluno deve procurar no local de “Achados e Perdidos” ou comunicar a algum funcionário da escola imediatamente. Nossos profissionais tomarão todas as medidas possíveis e farão todos os esforços para ajudar o aluno a encontrar seus pertences.
- Nenhum material pode ser entregue para os alunos na sala de aula. O próprio aluno deve procurá-lo na recepção ou coordenação.
- É responsabilidade dos pais dar aos filhos as orientações necessárias sobre os cuidados com os pertences trazidos para a escola, que não fazem parte do material escolar.
- A partir do 6º ano, é permitido o uso de celular e outros dispositivos eletrônicos, inclusive tablets e notebooks pessoais, para uso recreativo nos intervalos ou mesmo em atividades pedagógicas orientadas pelos professores. Embora a escola disponibilize equipamentos próprios, pode utilizar o seu próprio. Neste caso, a escola não se responsabilizará por danos, perdas, manutenção e configurações necessárias para que o equipamento funcione devidamente. É responsabilidade do aluno junto com a família a decisão de trazer seus equipamentos para a escola e por possíveis prejuízos relacionados a esta decisão.

## **5. Uniforme**

---

- O uso da camiseta Santi é obrigatório. As demais peças de uniforme são opcionais a partir do 6º ano.
- A lista de uniformes por segmento e o endereço dos fornecedores estão disponíveis no site da escola, no link “secretaria”.
- Para a segurança dos alunos, recomendamos o uso de sapato fechado e com solado de borracha. Não é permitido o uso de chinelos.
- Para a prática de educação física, é obrigatório o uso de tênis com meias e roupas adequadas à prática esportiva (leves, com tecidos flexíveis, sem zíper ou botões, que favoreçam os movimentos). Não é permitido participar destas aulas utilizando calça/bermuda jeans ou similares, nem saia. Nesses casos, os alunos ficarão com falta.
- Casacos devem ser marcados com nome e sobrenome do aluno, assim poderão ser encontrados nos locais de achados e perdidos ou devolvidos em caso de troca.

- Caso o aluno reutilize uniformes, é fundamental que o nome anterior seja riscado ou eliminado, e substituído pelo nome do aluno que o utiliza no ano corrente.
- Durante o ano, fazemos todos os esforços para que os alunos encontrem seus pertences e os levem para casa. Ao final de cada semestre, os casacos e recipientes para lanche sem identificação deixados na escola são encaminhados para doação.

### **6. Saídas e viagens pedagógicas**

---

- A Santi realiza saídas pedagógicas e viagens com os alunos durante o ano, atreladas aos estudos da série. A participação nestas atividades é altamente recomendável. Serão propostas atividades relacionadas aos estudos antes, durante e depois da viagem.
- Não há aula para os alunos que não participam das saídas pedagógicas e viagens para estudo.
- Os comunicados sobre as saídas pedagógicas são enviados por e-mail, com a data, horário e preço. A autorização, enviada também em papel, deve ser assinada e devolvida até a data estipulada no comunicado.
- Só poderão participar destas atividades os alunos que trouxerem a autorização assinada até a data estipulada no comunicado.
- A Santi contrata empresas especializadas ou monitorias locais para realizar as saídas, quando considera importante para a qualidade do estudo e aprofundamento da aprendizagem dos alunos.
- As autorizações de saídas e viagens pedagógicas devem ser entregues diretamente na recepção ou secretaria. O pagamento das viagens deve ser feito sempre junto com a autorização. No caso de saídas pedagógicas de um dia, a cobrança é via boleto bancário após a realização da saída.
- As orientações e combinados para cada saída e viagem pedagógicas são comunicados aos alunos e pais por meio de circulares específicas.
- As viagens de estudo do meio duram de 3 a 5 dias e são momentos muito importantes para o aprendizado, não só de conceitos, mas também de procedimentos e atitudes. Os estudos do EF2 acontecem em parceria com a empresa Quíron, por isso os alunos são acompanhados por monitores desta empresa, experientes com esta faixa etária, e pelos professores da Santi responsáveis pelas disciplinas que são foco do estudo. Todos são responsáveis pela segurança, diversão e o bom andamento do estudo. A hospedagem é normalmente em hotéis ou pousadas. Para estas viagens,



estabelecemos regras de conduta específicas para garantir a segurança e convivência saudável, conforme abaixo:

- 1) *Os alunos são responsáveis pelos objetos e bagagem e devem cuidar de seus pertences durante a viagem.*
- 2) *Os alunos só podem sair do hotel acompanhados dos monitores ou professores.*
- 3) *Os professores responsáveis devem ser informados de necessidades específicas dos alunos durante a viagem, para poder comunicar as famílias e a direção da escola, caso seja necessário.*
- 4) *O grupo de alunos deve seguir as orientações dos monitores no que diz respeito à entrada em trilhas, rios e outras atividades propostas.*
- 5) *Os alunos devem estar somente em locais autorizados pelos monitores e professores responsáveis, avisando sempre que precisarem de apoio para realizar as atividades propostas.*
- 6) *Os apartamentos masculinos deverão ser utilizados apenas pelos homens e os femininos apenas pelas mulheres.*
- 7) *É proibido trocar de quarto com colegas ou dormir fora de seus apartamentos.*
- 8) *Os horários da programação noturna são estipulados durante a viagem e deverão ser respeitados.*
- 9) *Ao terminar as atividades do dia, os alunos devem seguir para seus respectivos quartos e permanecer nele até o início do dia seguinte. Caso precisem de apoio durante a noite, devem solicitar aos professores ou monitores responsáveis.*
- 10) *Deve-se respeitar o silêncio à noite no hotel ou pousada, pois é possível que haja outros hóspedes compartilhando o espaço.*
- 11) *As regras do hotel devem ser sempre seguidas.*
- 12) *É proibida a publicação de vídeos e/ou fotos de colegas e professores sem autorização prévia.*
- 13) *É proibido o consumo de bebidas alcoólicas e outras drogas.*
- 14) *Deve-se respeitar o momento de estudo, sendo proibidas trocas amorosas e namoro durante a viagem.*
- 15) *Os danos causados a objetos do hotel, dos lugares visitados ou de pertences de algum colega deverão ser reparados, conforme normas da escola. Cada aluno é responsável pelo seu apartamento e pela conservação da limpeza e preservação do ônibus. O respeito com os moradores e trabalhadores locais também é fundamental.*

- 16) *Ocorrências que transgridem as regras serão analisadas pela equipe responsável pela viagem, sempre pautada nos valores Santi.*
- 17) *Em casos extremos de indisciplina ou descumprimento das regras, os pais serão comunicados e deverão buscar seus filhos no hotel no dia em que forem solicitados.*
- 18) *Os pais só deverão autorizar a ida de seus filhos às viagens se estiverem de acordo com estas regras.*

## **7. Alimentação**

---

- A Santi valoriza a alimentação saudável e ensina a importância desta prática aos alunos desde as séries iniciais. Por isso, solicitamos aos alunos do Ensino Fundamental 2 que compartilhem essa prática conosco, a fim de preservar a saúde e manter bons hábitos alimentares. Solicitamos também a colaboração das famílias nesse sentido.
- Diariamente, os alunos têm um horário para tomar lanche na escola. O lanche deve ser trazido de casa pelo aluno ou adquirido na cantina.
- Os serviços de alimentação oferecidos na escola (lanche e almoço) são opcionais e fornecidos pela Sodexo/Nutrical – empresa especialista na prestação destes serviços.
- A cantina não vende refrigerantes, frituras e salgadinhos.
- Não é permitida a venda de alimentos pela cantina nos horários em que os alunos estão em aula.
- Alimentos comprados fora da escola no horário de almoço só podem ser consumidos no restaurante ou nos locais específicos para isso no Espaço Conexão Santi.
- Não é permitido comer dentro das salas, auditórios e quadra durante o horário de aulas, ou nos pátios em horário de entrada e saída.

## **8. Biblioteca**

---

- A Santi incentiva o hábito da leitura e ensina os procedimentos de uso da biblioteca desde cedo. Para isso, os alunos devem respeitar as regras estabelecidas neste ambiente.
- A biblioteca está à disposição dos alunos e pais para uso fora do horário de aula. Para isso, devem agendar pelo menos um dia antes com o responsável pelo espaço.

- Se o aluno perder ou danificar livros da biblioteca, estes deverão ser repostos.
- A retirada de um livro só é permitida após a devolução do livro anterior.
- O controle de retirada de livros é feito por um sistema de código de barras que contém o cadastro e histórico de retirada de cada aluno.
- O bibliotecário está na Santi de 2ª a 6ª das 8h às 17h.

### **9. Avaliação**

---

- A avaliação na Escola Santi é processual desde a Educação Infantil. Tudo o que o aluno realiza é avaliado e são contemplados os conteúdos conceituais, atitudinais e procedimentais. São realizadas provas, trabalhos individuais e coletivos, além da observação e acompanhamento pelo professor, verificando os progressos e necessidades de cada aluno.
- Ao final de cada trimestre, os alunos do 6º ao 9º ano recebem boletins com as faltas e notas de 0 a 10 (zero a dez) para cada componente curricular, resultantes da média das notas de provas (peso 5), trabalhos (peso 4) e postura de estudante – caderno e lição de casa (peso 1). Para o cálculo das médias trimestrais são utilizadas duas casas decimais, sem arredondamento.
- O aluno que realizar plágio em trabalho receberá nota 0,0 (zero).
- O aluno que consultar qualquer material durante a prova, como livros, anotações, incluindo aparelhos eletrônicos terá a prova retirada e receberá nota 0,0 (zero).
- O aluno, que ao final de cada trimestre não atingir média 6,0 (seis), será submetido a procedimentos de recuperação paralela. Nesta situação, a nota do trimestre poderá, sempre em benefício do aluno, ser alterada para o resultado obtido na recuperação paralela, até o limite de 6,0 (seis).
- Quando o aluno tirar uma nota abaixo da média (6,0) em provas, seus responsáveis receberão um e-mail notificando o ocorrido.
- Atividades avaliativas durante o trimestre, incluindo provas, só serão repostas para alunos que faltarem e entregarem a justificativa por escrito e/ou atestado médico, conforme normas relativas a faltas e atrasos (item 3 deste material).
- Provas de recuperação só poderão ser repostas em casos de problemas de saúde comprovados com atestado médico.
- O aluno que não comparecer no dia marcado para a prova substitutiva não terá direito a outra reposição, ficando com o conceito 0,0 (zero).

- Trabalhos para nota que forem entregues após a data definida pelo professor, terão a nota reduzida:
  - 20% a menos até 2 dias de atraso;
  - 40% a menos, de 3 a 8 dias de atraso (desde que não ultrapasse a data de fechamento do trimestre);
  - Depois de 8 dias, o aluno ficará com nota 0,0 (zero).
- A média anual de cada componente curricular será:
  1. A média aritmética das três notas trimestrais, para o aluno dispensado da avaliação final;
  2. O resultado da aplicação do cálculo a seguir, para o aluno sujeito à avaliação final:

$$M = \frac{\left( \frac{N1+N2+N3}{3} + N4 \right)}{2}$$

onde,

M = média final de cada componente curricular

N1 = média do primeiro trimestre

N2 = média do segundo trimestre

N3 = média do terceiro trimestre

N4 = avaliação final

- No caso dos componentes curriculares Arte, Artes visuais, Educação Física e Currículo 21 o cálculo da média trimestral se dá através da média aritmética das atividades avaliativas realizadas ao longo do trimestre (diferentemente do que ocorre com os demais componentes curriculares).
- Será dispensado da realização da avaliação final, em cada componente curricular, o aluno que tenha obtido:
  - Média anual 6,0 (seis) após o último trimestre e;
  - Um mínimo de 6,0 (seis) no último trimestre.
- Ao final do ano letivo, o aluno poderá ser submetido à Avaliação Final em no máximo quatro componentes curriculares.
- Será automaticamente retido no ano, e portanto não poderá realizar a avaliação final, o aluno que tenha obtido média anual inferior a 6,0 (seis) em cinco ou mais componentes curriculares.

- Será considerado aprovado, após a avaliação final, o aluno com média igual ou maior que 6,0 (seis).
- As aulas de recuperação paralela acontecem no período da tarde e o horário é divulgado ao aluno logo após a entrega dos boletins.
- Caso a família do aluno decida que ele não participará das aulas de recuperação ou realizará apenas a prova, deverá preencher um formulário justificando sua ausência (enviado junto com o comunicado de recuperação).
- O aluno que, após a avaliação final, tenha sido reprovado em componente(s) curricular(e)s, terá sua vida escolar submetida ao Conselho de Classe, que indicará, após análise ampla da trajetória do aluno no ano, se o mesmo será promovido ou retido.
- Os alunos aprovados sem recuperação ao final do 3º trimestre participarão de atividades culturais e esportivas propostas pela equipe de professores do Ensino Fundamental 2. Aqueles que estiverem em recuperação, apenas poderão participar mediante a autorização por escrito dos pais.
- Alunos não inscritos nas Atividades Culturais e Esportivas, não poderão permanecer na escola. A escola considera importante que os alunos dediquem o tempo disponível, neste período, para estudar para as provas.

## 10. Saúde

---

- Quando o aluno estiver doente, os pais devem comunicar à escola. Dependendo da doença, a escola, orientada por um pediatra, costuma enviar um comunicado com esclarecimentos sobre a mesma para todos os alunos da turma.

## 11. Espaço Conexão Santi

---

- No período da tarde, os alunos do Ensino Fundamental 2 que desejam permanecer na escola, devem ficar no Espaço Conexão Santi e não na unidade 425 (exceto durante as atividades que acontecem oficialmente nesta unidade).
- O espaço **Conexão Santi** é um espaço de convivência para os alunos do 6º ao 9º anos do Ensino Fundamental 2. É um espaço multiuso de aprendizagem, onde os alunos podem conviver (estudar, ler, conversar,

fazer lição de casa e trabalhos); participar de plantões de dúvidas; participar das atividades do SantiSustentável e SantiOficinas (propostas que visam ampliar o desenvolvimento do aluno, seja por meio de projetos voltados para a comunidade ou oficinas com foco em habilidades que vão além do currículo). É necessário inscrever-se para estas atividades. Verifique informações no site da escola, no link do Ensino Fundamental 2.

- É responsabilidade de todos os que frequentam o Espaço Conexão zelar e cuidar do espaço, permitindo um convívio harmônico e autônomo.
- O Espaço Conexão funciona das 13h às 17h30. Neste espaço, há a sala de convivência (salas C2+C3) e as salas de atividades do SantiSustentável e SantiOficinas (sala C1 e auditório). Os alunos podem frequentar o espaço de convivência no horário de funcionamento, acompanhados pelo adulto responsável. Para frequentar o espaço de convivência, não é necessária inscrição.
- Antes das 13h, os alunos devem aguardar no Pátio Central.
- Alunos que não têm autorização para sair da Santi desacompanhados deverão aguardar no Pátio Central da unidade 425 até que o adulto responsável pelo Espaço Conexão os acompanhe para a travessia, que acontecerá em dois horários 13h e 13h30. Os responsáveis devem buscá-los no Espaço Conexão, na unidade 452.
- Aqueles que participam de treinos de vôlei na unidade 425 serão acompanhados até lá por um adulto da Santi e os responsáveis deverão buscá-los no portão do Ensino Fundamental após o treino.
- Para realizar as aulas de futsal e basquete, farão a travessia com os respectivos professores.
- Fora destes horários, a locomoção do aluno até o Espaço Conexão Santi é responsabilidade dos pais.
- As inscrições para as atividades do SantiSustentável e SantiOficinas devem ser feitas pelo site da Santi.
- As datas e horários dos plantões de dúvidas ficam disponíveis no site da Santi.
- Alunos que descumprirem as orientações do Espaço Conexão poderão ser afastados do uso desse espaço imediatamente ou nos dias subsequentes. Neste caso, os pais serão comunicados.

## **12. Transporte escolar**

---

- A escola deverá ser comunicada sempre que um aluno for utilizar o transporte escolar.
- Quando, eventualmente, o aluno que utiliza o transporte escolar, não for embora com o transportador, os pais deverão comunicar a ele, à escola e ao aluno.
- No horário do almoço, os transportadores são orientados pela escola a chegar alguns minutos após o horário de saída, para segurança e organização.
- Os alunos devem aguardar a chegada do transportador no pátio central. Caso não estejam lá no horário de embarque, perderão o transporte.
- Quando um aluno que utiliza o transporte escolar for levar algum colega junto com ele, os pais deverão comunicar ao transportador.

### 13. Eventos

---

- A Santi realiza eventos durante o ano letivo com o objetivo de ampliar a relação entre a família e a escola, pois acredita que esta contribui positivamente para o processo de aprendizagem e desenvolvimento dos alunos.
- Sempre que necessário, enviamos para casa uma solicitação de confirmação nos eventos realizados pela escola. Pedimos a colaboração para o preenchimento e devolução desta na data solicitada, já que é extremamente importante para a organização e conforto de todos.
- Listamos abaixo uma breve descrição dos nossos principais eventos:
- **Mostra Santi de trabalhos** – realizada num sábado, tem como objetivo compartilhar processos e projetos didáticos com a comunidade. Os trabalhos do T2 ao 1º ano ficam expostos para visitação dos alunos e visitantes, e quando há alguma atividade com horário específico este é compartilhado com os pais. A partir do 2º ano, os alunos têm horário de trabalho nestes eventos, o qual é anotado por ele na agenda.
- **Festa Junina** – a Festa Junina da Santi tem como foco as danças típicas de diversas regiões do Brasil. Os alunos do T2 ao 5º ano ensaiam com os professores e apresentam no dia da festa. Os horários das danças são enviados em convite específico do evento. Além das danças, há barracas com jogos e brincadeiras organizadas

por pais voluntários em parceria com a escola. A entrada é gratuita. A alimentação é fornecida pela Sodexo/Nutrical (empresa de alimentação) e pela comissão de formatura do 9º ano, sendo o pagamento realizado diretamente para eles, sem a participação da escola. Ao final da festa, realizamos uma quadrilha de pais, alunos, ex-alunos e funcionários.

- **Sábado na Santi** – realizados esporadicamente, os Sábados na Santi tem como propósito principal a integração entre famílias e escola. As atividades e as temáticas são variadas, a depender do foco do evento.
- **Apresentação e finalização de projetos** – eventualmente, as famílias são convidadas para prestigiar a finalização de projetos e estudos, e conhecer o processo de aprendizagem dos alunos por meio da apreciação de produtos finais e/ou apresentações. São eventos breves, que acontecem no horário de aula (início ou final do dia) e são comunicados com antecedência. Há produtos que são compartilhados também digitalmente.
- **FormaSanti pais** – programa de palestras sobre temas relacionados ao projeto pedagógico ou a questões educacionais relevantes do mundo contemporâneo. Nestes casos, um convite é enviado por e-mail comunicando o tema, data e horário da palestra.
- **Festival Extracurricular** – por meio de apresentações e/ou aulas abertas, professores e alunos dos nossos cursos extracurriculares apresentam suas descobertas, conquistas e aprendizagens aos convidados. O festival acontece no final do ano, num sábado e nos dias de semana anteriores e posteriores e é aberto a todas as famílias Santi.
- **CineSanti** – o evento consiste na exibição de um longa-metragem nacional, trechos ou trailer, com posterior debate, enriquecido com a presença de uma personalidade pertinente ao tema proposto pelo filme, sempre com o objetivo de provocar reflexão e contribuir para a formação e desenvolvimento da nossa comunidade.
- **Santi Portas Abertas** – vinculado ao SantiSustentável, o propósito deste evento é reunir iniciativas que contribuem para um mundo melhor. Responsáveis por projetos de impacto social positivo se reúnem na Santi para expor seus trabalhos, realizar oficinas e ampliar suas redes de contatos. A organização e realização acontecem de forma colaborativa e voluntária por pessoas da Comunidade Santi: pais, equipe, alunos e amigos.



- **Troca-troca** – com o objetivo de conscientizar a comunidade Santi sobre a importância da reutilização de produtos e sobre a possibilidade de redução do consumo e descarte, realizamos, em parceria com famílias voluntárias, feiras esporádicas de troca de uniformes, livros, materiais didáticos e brinquedos.

## 14. Pesquisas e avaliações

---

- A Santi realiza pesquisas frequentemente com os pais e alunos para ouvir as opiniões e expectativas e assim aprimorar continuamente a qualidade da escola. Muitos projetos e ações implementados têm sido decorrentes deste processo de ouvidoria.
- Para os pais, as pesquisas normalmente são enviadas por e-mail após reuniões, eventos ou sobre algum tema específico. Ao final de cada ano, enviamos a “pesquisa anual” solicitando uma avaliação geral da escola. Esperamos que todos contribuam com a sua opinião.
- Além dos indicadores e avaliações produzidos internamente, a Santi contrata periodicamente institutos externos para avaliar os resultados do trabalho pedagógico. Na ocasião, alunos do 5º e 9º anos são submetidos a provas de língua portuguesa, matemática e outras áreas. Os resultados são apresentados à direção da escola, em relatórios onde constam análises e comparações com notas de escolas de todo território nacional.
- Os resultados das pesquisas e avaliações são utilizados para os processos decisórios internos, e sempre que possível, as ações decorrentes das pesquisas são comunicadas nos nossos materiais de comunicação.

## 15. Santi Sustentável

---

- A Santi acredita que o desenvolvimento sustentável está relacionado a sociedade, ao meio ambiente e a economia, portanto organizamos periodicamente iniciativas com o intuito de promover a educação para o desenvolvimento sustentável e as divulgamos para que as famílias, alunos e comunidade possam se envolver e apoiá-las.
- Incentivamos ações de sustentabilidade também no cotidiano escolar – reaproveitamento de materiais, redução do lixo, o não desperdício

de recursos, coleta seletiva etc. Contamos com a parceria das famílias e sugerimos algumas iniciativas em casa com os filhos:

- Conserve os livros em bom estado durante todo o ano letivo para poder trocar ou doá-los para alunos de séries anteriores;
- Reaproveite mochilas, lancheiras, estojos e outros materiais em boas condições de uso de um ano para o outro, evitando assim o consumo desnecessário;
- Adote a prática do “lanche sem lixo” – troque as embalagens descartáveis e individuais por recipientes plásticos do tipo “tupperware” e garrafinhas para suco e água.
- Separe o lixo reciclável em casa, incentive que o seu condomínio o faça e valorize quando o seu filho adotar essa prática;
- Ajude seu filho a organizar e utilizar os materiais em casa, evitando o desperdício;
- Utilize papéis usados para rascunho ou outras finalidades e incentive práticas de redução do desperdício – imprima só o necessário, utilize frente e verso do papel e reduza para duas páginas por folha sempre que possível.
- Apague a luz e desligue os aparelhos quando não estiver usando. Ensine seu filho a fazer o mesmo desde pequeno.
- Venha a pé para a escola. Se precisar usar o carro, dê carona para outros alunos que moram perto de você. Conheça o “Carona a pé”, projeto parceiro da Santi. Informe-se na secretaria.

### **16. Rematrícula**

---

- A data de rematrícula/reserva de vaga para o ano seguinte na Santi normalmente é no mês de setembro. Até esta data, está garantida a vaga para todos os alunos matriculados no ano corrente para a série seguinte no mesmo período em que estudam.
- A matrícula de alunos novos acontece durante todo ano, desde que haja vagas. Até 31 de março do ano anterior, damos preferência aos irmãos de alunos e mudanças de período de alunos atuais. Outras datas e orientações para matrículas de novos alunos ficam disponíveis no site da escola.

## **17. Comunicação e relacionamento**

---

### **Com os professores:**

- Para manifestar suas demandas ou dúvidas junto aos professores, os responsáveis devem fazê-lo por intermédio da orientadora educacional, agendando horário via secretaria ou e-mail.
- Quando for o caso de agendamento de reunião individual, a solicitação deve ser feita pela secretaria, seguindo os horários disponibilizados para o atendimento.
- Qualquer comunicação dos professores com relação aos alunos será feita via orientação educacional.

### **Com a coordenação, orientação educacional e direção:**

- A partir do 6º ano, a orientadora educacional do Ensino Fundamental 2 é responsável pelo atendimento a pais e alunos, e encaminhamento das questões junto aos professores e coordenação pedagógica. A orientadora está disponível todas as manhãs e pode ser acessada via e-mail ou telefone.
- O coordenador pedagógico é responsável pela formação e orientação dos professores, elaboração e acompanhamento do currículo junto com o corpo docente, assim como pelos demais processos pedagógicos.

### **Com a administração:**

- Ao ligar para a escola, um menu com os ramais é apresentado para direcioná-lo às áreas administrativa, financeira ou pedagógica. O e-mail [santi@escolasanti.com.br](mailto:santi@escolasanti.com.br) também pode ser utilizado para este fim, ou mesmo o link “fale conosco” do site [www.escolasanti.com.br](http://www.escolasanti.com.br).
- Nossa equipe de comunicação é responsável pela comunicação institucional e, durante o ano, compartilha notícias, projetos, conquistas, conversas com ex-alunos, entrevistas, por diversos canais.

### **Canais de comunicação:**

- **Site [www.escolasanti.com.br](http://www.escolasanti.com.br)** – atualizado diariamente, possui informações da secretaria, da área financeira, informações pedagógicas, fotos e vídeos dos alunos, acesso às mídias sociais em que a escola está

presente, dentre outras informações. Lá encontra-se o link para o acesso restrito, onde há informações financeiras, pedagógicas e de saúde de cada aluno.

- **Santi on Line** - jornal eletrônico que leva à Comunidade Santi textos e posts que contam sobre acontecimentos, projetos e assuntos de interesse geral.
- **Santinforma** – jornal impresso semestral que conta com entrevistas com profissionais da área da Educação, profissionais da Santi e ex-alunos. Geralmente, abordamos temas de interesse geral, levamos à comunidade os acontecimentos do semestre e compartilhamos projetos e resultados de trabalhos. Fica também disponível em versão on line no site da escola.
- **Mídias Sociais** - curta a Santi no Facebook para ter notícias da escola, ver dicas culturais, dicas de leitura e sustentabilidade, além de interagir conosco. Estamos também no Youtube e Flickr, onde ficam fotos e vídeos relacionados a projetos dos alunos.
- **Área restrita do site** – com o usuário e senha, os pais têm acesso à área restrita do site da Santi, onde podem atualizar informações cadastrais, fichas de saúde e autorização de saída, além de consultar todos os comunicados enviados por email, informações pedagógicas e financeiras.

### Reuniões de pais:

- A Santi realiza reuniões anuais coletivas e individuais com os responsáveis. Os convites para estes encontros são enviados por e-mail com antecedência de pelo menos 10 dias.
- Os encontros coletivos são realizados no primeiro trimestre para apresentação dos objetivos da série pelos professores das áreas.
- Uma vez por semestre, os pais são convidados para um breve encontro individual com os professores, que ficam de plantão naquela data nos diversos espaços da escola, para uma breve conversa sobre o aluno. Alguns pais recebem uma convocação de determinados professores e outros apenas um convite aberto para escolherem com quais professores desejam conversar. Os atendimentos são realizados por ordem de chegada.
- Atendimentos fora das datas previstas são realizados sempre que necessário, por solicitação das famílias ou da escola.

### Postura de estudante:

- A Equipe do Ensino Fundamental 2 envia um e-mail aos pais para comunicar questões relacionadas à postura de estudante conforme abaixo:

- A cada 3 lições de casa não feitas na mesma disciplina.
- A cada 3 ocorrências em que o aluno estiver com o material incompleto ou sem material solicitado.
- É muito importante que os dados para contato (telefones, endereço, e-mail) estejam sempre atualizados. Qualquer mudança que houver, o responsável deve atualizar imediatamente via acesso restrito ao site da escola. A maioria dos comunicados enviados pela escola são enviados exclusivamente via e-mail. Somente aqueles que necessitam de assinatura ou autorização por escrito é que são enviados por papel.

### **18. Formação dos grupos por série**

---

- Organizamos os agrupamentos dos alunos nas turmas considerando critérios que julgamos fundamentais para o desenvolvimento das relações na escola:
  - Manter o equilíbrio entre o número de alunos em turmas da mesma série e período.
  - Manter o equilíbrio entre o número de meninos e meninas em cada turma da mesma série e período.
  - Garantir que os alunos tenham oportunidade de estabelecer vínculos de amizade ao longo da escolaridade.
  - Garantir que os alunos tenham oportunidade de estabelecer novas relações ao longo da escolaridade.
- Para assegurar que todos esses critérios sejam mantidos ao longo da escolaridade, as turmas são reorganizadas para formar novos grupos sempre ao final do T5 (Educação Infantil), do 2º ano (Ensino Fundamental 1), do 5º ano (Ensino Fundamental 1), do 7º ano (Ensino Fundamental 2), e sempre que houver ampliação do número de turmas na mesma série, pois entendemos que é saudável para a comunidade escolar garantir a integração de alunos novos e antigos.
- Os agrupamentos respeitam o número máximo de alunos estabelecido pela equipe de gestão para cada série, considerando o espaço físico, a proposta pedagógica e as necessidades do grupo de alunos, garantindo assim a realização da proposta pedagógica da Santi com qualidade.
- A Santi valoriza a diversidade nos grupos de alunos, bem como os organiza de modo a garantir o trabalho individual, o atendimento às necessidades de todos os alunos, sempre em busca do melhor

aproveitamento de cada um. Para isso, estabelece critérios e limites que contribuem para que o atendimento aos alunos seja excelente. Em caso de dúvidas sobre quaisquer decisões da escola, esclareça com nossa equipe de coordenação.

## **19. Disciplina – regras, limites e valores**

---

- Os valores da Santi são amplamente divulgados e reforçados. É fundamental que as famílias estejam de acordo com os mesmos para o bom desenvolvimento das relações com a escola.
- A equipe Santi pratica e exige a prática dos valores Santi enquanto os alunos estão na escola.
- Quando o aluno atua em desacordo com as regras e valores da Santi, a escola toma as providências que considera necessárias para o caso:
  - Advertência oral com ou sem comunicação aos pais
  - Advertência escrita
  - Suspensão das aulas por 1, 2 ou 3 dias
  - Transferência compulsória
  - Sanções por reciprocidade, em que o aluno se posiciona como responsável pelo ato cometido. Estas sanções podem ser ações de reparação, reorganização e/ou apoio a colega, professor ou funcionário envolvido na infração.
- São consideradas atitudes graves e passíveis de sanções:
  - Ações discriminatórias e preconceituosas
  - Agressão física ou verbal intencional a colegas e funcionários
  - Vandalismo e depredação do espaço escolar
  - Violência digital e uso indevido da internet
  - Atitudes desonestas
  - Atitudes que ferem a relação público x privado
  - Danos intencionais a materiais alheios
  - Consumo de drogas nas dependências da escola e/ou em atividades externas sob responsabilidade da escola
  - Outras ações que firam os valores institucionais e/ou listadas no regimento escolar aprovado pela diretoria de ensino.
- A Santi espera a parceria das famílias na exigência e prática das regras e valores estabelecidos pela escola.

- Os danos intencionais a materiais de colegas ou da escola deverão ser assumidos e repostos pelo aluno ou grupo de alunos responsáveis.
- Em caso de conflitos, o primeiro procedimento adotado pela escola é a escuta de todas as partes envolvidas, antes de tomar qualquer providência, ainda que isto leve mais tempo do que o esperado por qualquer dos envolvidos.
- No caso dos alunos que utilizam agenda em papel, não é permitido arrancar folhas da agenda, já que este é um instrumento de comunicação entre a escola e a família.
- Não é permitido o uso de imagens da escola ou da logomarca Santi, sem autorização prévia.
- Não há intervalos no decorrer das aulas, devendo o aluno permanecer na sala de aula entre uma aula e outra.
- Não é permitido, em hipótese alguma, a utilização de aplicativos que estimulem a disseminação de mensagens anônimas ou que estimulem a calúnia e a difamação de alunos e profissionais da Escola.
- É proibida a venda de qualquer produto pelos alunos nas dependências da escola, com exceção dos alunos do 9º ano que arrecadam fundos para a formatura, com autorização prévia da direção.
- É proibido o uso de caixas de som portátil nos espaços da escola. Caso os alunos tragam para a escola, ela será recolhida e entregue para a orientação educacional.

**Uso de celular e outros dispositivos:**

- A partir do 6º ano, é permitido o uso de celular e outros dispositivos eletrônicos, inclusive tablets e notebooks pessoais, para uso recreativo nos intervalos ou mesmo em atividades pedagógicas orientadas pelos professores. Embora a escola disponibilize equipamentos próprios, caso o aluno opte por trazer o seu, a escola não se responsabilizará por danos, perdas, manutenção e configurações necessárias para que o equipamento funcione devidamente. É responsabilidade do aluno junto com a família a decisão de trazer seus equipamentos para a escola e por eventual prejuízo relacionado a esta decisão.
- Quando a aula não envolve o uso de dispositivos, os celulares e outros equipamentos devem ficar desligados e guardados na mochila.
- Agendas digitais, quando integradas ao celular, tablets e outros dispositivos, só deverão ser acessadas quando vinculadas à aula.
- Quando ocorrido o uso inadequado, os aparelhos serão guardados pelo professor e encaminhados à Orientação Educacional/Coordenação

Pedagógica. Os alunos só poderão retirá-los ao término do período de aula.

- Não é permitido fazer ou receber ligações, assim como enviar qualquer tipo de mensagem durante as aulas.
- É proibido filmar, fotografar e compartilhar imagens e vídeos de aulas, colegas e funcionários da escola sem autorização prévia dos mesmos.

Sempre que houver dúvidas, procure um profissional da Santi para esclarecê-las.