



Normas da escola  
para pais e alunos do T2 ao 5º ano

Aos Pais e Alunos da Escola Santi

É muito bom tê-los conosco em 2018!

Este material contém informações importantes para todos nós. São normas gerais sobre o funcionamento e organização da Escola. Pedimos que leiam atentamente.

	Página
Calendário e Horários	03
Entrada e Saída	04
Pertences	05
Uniforme	06
Saídas e viagens pedagógicas	07
Alimentação / Lanche	08
Comemorações de aniversário e entrega de lembranças	09
Biblioteca	11
Avaliação	12
Saúde	14
Faltas e atrasos	15
Transporte escolar	15
Eventos	16
Pesquisas e avaliações	18
Santi Sustentável	18
Rematrícula	19
Santimais	20
Comunicação e relacionamento	21
Formação de grupos por série	23
Disciplina – regras, limites e valores	23

Qualquer dúvida, estamos à disposição.

Atenciosamente,  
EQUIPE SANTI

**Uma boa educação é um diferencial que se leva pela vida inteira!**

## 1. Calendário e Horários

---

O calendário letivo com os feriados e eventos realizados aos sábados e períodos de recuperação fica disponível no site da escola no link “calendário”.

- O horário das aulas é fornecido aos alunos via agenda ou caderneta e fica disponível no site.
- As datas de reuniões de pais, saídas pedagógicas e outros eventos de cada segmento são informadas por e-mail durante o ano e também ficam disponíveis no site.
- As reuniões individuais acontecem nos horários em que os professores estão na escola. Reuniões coletivas acontecem no início da manhã, no início da tarde ou no início da noite, a depender da série, período e época do ano.
- Pontualidade e assiduidade são aspectos valorizados na Santi. Solicitamos que as famílias respeitem os horários de início e término das aulas, dos eventos e atividades propostas durante o ano pela escola. Atrasos prejudicam o aproveitamento do aluno e a nossa organização.

Confira abaixo os horários de aula, abertura e fechamento dos portões:

	<b>Manhã</b>	<b>Tarde</b>
Ed. Infantil (T2 ao T5)	Das 8h às 12h	Das 13h às 17h
1º ao 5º ano	Das 7h30 às 12h	Das 12h45 às 17h15
6º ao 9º ano	Das 7h30 às 13h 1x/semana até 12h10	

### Educação Infantil e 1º ano - Manhã

- O portão da Ed. Infantil, na hora da entrada, fica aberto: das 7h às 7h45 para os alunos do 1º ano, e das 7h40 às 8h20 para os alunos de T2 ao T5. Após este horário, a entrada é pela recepção.
- Na hora da saída, o portão da Ed. Infantil fica aberto a partir das 12h.

### **Educação Infantil e 1º ano - Tarde**

- O portão da Ed. Infantil, na hora da entrada, fica aberto: das 12h20 às 13h para os alunos do 1º ano, e das 12h40 às 13h20 para os alunos de T2 ao T5. Após este horário, a entrada é pela recepção.
- O portão, na hora da saída, fica aberto das 17h às 17h30.

### **2º ao 5º ano - Manhã**

- O portão, na hora da entrada, fica aberto das 7h às 7h45. Após este horário, a entrada é pela recepção.
- O portão, na hora da saída, fica aberto das 12h às 13h10.

### **2º ao 5º ano - Tarde**

- O portão, na hora da entrada, fica aberto das 12h às 13h10. Após este horário, a entrada é pelo portão da recepção.
  - O portão, na hora da saída, fica aberto das 17h15 às 17h45.
- 
- Quando o aluno tiver que faltar por algum motivo, solicitamos que os pais comuniquem à escola.
  - É imprescindível que os pais e responsáveis cumpram com os horários de entrada e saída, pois o aluno que chega atrasado tem sua rotina escolar comprometida. Em casos de atrasos frequentes, os pais receberão um comunicado.

## **2. Entrada e Saída**

---

O bom funcionamento da entrada e saída da escola depende de cada um de nós! Para organização e segurança nos horários de entrada e saída, solicitamos que leiam e sigam as orientações disponíveis no site da escola no link Secretaria/Circulares, que definem algumas regras de conduta para o estacionamento de veículos e trânsito em frente à escola. A rapidez e agilidade nestes momentos dependem da colaboração e bom senso de todos.

- Quando chegam à escola, os alunos são recebidos pelos nossos auxiliares ou estagiários. Recados e solicitações às professoras devem ser por escrito na agenda ou caderneta do aluno.
- Após o fechamento dos portões, a entrada dos alunos é pela recepção. As crianças até o 1º ano devem aguardar um profissional para acompanhá-las até a sala de aula.

- Os alunos só podem sair da escola acompanhados pelas pessoas autorizadas pelos pais no início do ano letivo. A atualização desta lista é de responsabilidade dos pais, que devem manter sempre atualizada a ficha de autorização de saída do aluno na área restrita do site.
- Caso alguém que não esteja previamente autorizado venha buscar o aluno, os pais deverão enviar uma autorização na agenda, caderneta ou e-mail, com o nome completo e número do documento da pessoa. Caso contrário, ela deverá aguardar até que a escola consiga contato com os pais. Para retirar o aluno, é necessário que apresente um documento com foto.
- Quando o aluno for para a casa de algum amigo, deve trazer uma autorização do responsável na agenda ou caderneta.
- Na hora da saída, os pais dos alunos do T2 ao 1º ano devem entrar na escola pelo portão da Educação Infantil e aguardar as crianças no corredor de entrada e saída, após serem anunciados. A partir do 2º ano, os alunos saem pelo portão do Pátio Central. Os alunos são chamados pelo sistema de som e os pais devem aguardá-los na calçada.
- O aluno, que por necessidade precisar sair antes do horário normal, deverá trazer um comunicado do responsável na agenda ou caderneta. Neste caso, o aluno aguardará na secretaria. A saída mais cedo só pode acontecer até 15 minutos antes do horário normal de saída.
- Os pais devem buscar seus filhos até 20 minutos após o horário de saída. Em caso de atraso, pedimos que comuniquem à escola.
- Pedimos que, nos horários de entrada e saída, os pais não solicitem a atenção dos professores para conversar sobre quaisquer assuntos. Neste momento, nossos profissionais precisam estar atentos às crianças. Para agendar reunião, os pais devem utilizar a agenda e teremos prazer em atendê-los individualmente.
- O aluno que vai embora sozinho deve trazer autorização do responsável na agenda.

### **3. Pertences**

---

- Todos os pertences do aluno devem ser identificados com seu nome e sobrenome – materiais, uniforme, brinquedos, mochila, lancheira, recipientes para lanche (“tupperwares”) etc.
- Caso a família reutilize materiais, é fundamental que o nome anterior seja riscado ou eliminado, e substituído pelo nome do aluno que o utiliza no ano corrente.

- Objetos de valor, estimação e grandes quantias em dinheiro não devem ser trazidos para a escola. Não nos responsabilizamos por perdas e danos aos mesmos.
- Os responsáveis devem verificar sempre, no mesmo dia, se todos os pertences do aluno estão na mochila ou lancheira e se, eventualmente, há algum que não lhe pertence. Diante de equívocos, pedimos que avisem a escola no mesmo dia ou até o dia seguinte, para tomarmos as providências necessárias.
- Caso sintam falta de algum pertence, peçam para seus filhos procurarem no “Achados e Perdidos” ou comuniquem à escola imediatamente. Nossos profissionais tomarão todas as medidas possíveis e farão todos os esforços para ajudar o aluno a encontrar seus pertences.
- A Santi ensina procedimentos para que o aluno tenha autonomia para cuidar do seu uniforme e material. Não nos responsabilizamos pelas perdas. Os objetos esquecidos são colocados em locais específicos para “Achados e Perdidos”. Os pais devem ser parceiros da escola na orientação de seus filhos para estes procedimentos.
- É responsabilidade dos pais dar aos filhos as orientações necessárias sobre os cuidados com os pertences trazidos para a escola, que não fazem parte do material escolar, como por exemplo brinquedos, coleções, álbuns, entre outros.
- No caso da Ed. Infantil, no dia de levar brinquedo para a escola, não deixe que a criança leve algo precioso para evitar frustrações caso o brinquedo quebre.
- É proibido o uso de jogos eletrônicos, celulares e outros equipamentos sonoros e eletrônicos até o 5º ano. Caso o aluno traga para a escola, deverá permanecer na mochila e a escola não se responsabiliza por perdas e danos.
- Se algum material for entregue ao aluno na recepção, ele receberá no horário definido pela escola para entrega.
- É proibida a venda de qualquer produto pelos alunos nas dependências da escola, com exceção dos alunos do 9º ano que arrecadam fundos para a formatura, com autorização prévia da direção.

#### **4. Uniforme**

---

- O uso de uniforme é obrigatório na Escola Santi e em saídas pedagógicas.

- O uso do casaco do uniforme, quando necessário, é opcional nos espaços da escola e obrigatório nas saídas pedagógicas.
- Os alunos podem utilizar boné apenas nos horários de entrada, saída e recreio. Em sala de aula, o uso não é permitido.
- A lista de uniformes por segmento e o endereço dos fornecedores estão disponíveis no site da escola, no link “secretaria”.
- A escola espera a colaboração dos pais para que seus filhos estejam sempre de uniforme.
- Os alunos que estiverem sem uniforme quando houver saída pedagógica (estudos fora da escola) não poderão participar da atividade, por motivo de segurança.
- Os casacos devem ser marcados com nome e sobrenome do aluno, assim poderão ser encontrados nos locais de achados e perdidos ou devolvidos em caso de troca.
- Caso a família reutilize uniformes, é fundamental que o nome anterior seja riscado ou eliminado, e substituído pelo nome do aluno que o utiliza no ano corrente.
- Durante o ano, fazemos todos os esforços para que os alunos encontrem seus pertences e os levem para casa. Ao final de cada semestre, os casacos e recipientes para lanche sem identificação deixados nas dependências da escola são encaminhados para doação.
- Para participar das aulas de Educação Física, é obrigatório o uso de tênis, pois sem este calçado a prática esportiva fica comprometida. Para a segurança dos alunos, é proibido o uso de chuteiras de trava nas aulas.
- Para a segurança dos alunos, recomendamos o uso de sapato fechado e com solado de borracha para participar de todas as atividades na escola. Não é permitido o uso de chinelos.

## **5. Saídas e viagens pedagógicas**

---

- A Santi realiza saídas pedagógicas e viagens (dependendo da série) com os alunos durante o ano, atreladas aos estudos ou com objetivo de trabalhar procedimentos importantes para a idade. A participação de todos os alunos nestas atividades é muito importante, embora sejam opcionais e pagas separadamente.
- Não há aula para os alunos que não participam das saídas pedagógicas.
- Os comunicados sobre as saídas pedagógicas são enviados por e-mail, com a data, horário e preço. A autorização, enviada também em papel via

agenda ou caderneta, deve ser assinada e devolvida ao professor até a data estipulada no comunicado.

- Só poderão participar destas atividades os alunos que trouxeram a autorização assinada até a data estipulada no comunicado.
- A Santi contrata empresas especializadas ou monitorias locais para realizar as saídas quando considera importante para a qualidade do estudo e aprofundamento da aprendizagem dos alunos.
- Não permitimos que os alunos levem telefones celulares e máquinas fotográficas em saídas e viagens, exceto quando houver uma orientação específica para isso relacionada ao estudo.
- Notícias sobre a viagem são enviadas pela área de comunicação da escola via site ou e-mail. Em casos excepcionais e específicos de necessidade, um responsável na escola mediará a comunicação entre professor e família.
- Os pagamentos e autorizações de viagens pedagógicas (que tem duração de mais de um dia) devem ser realizados pelas famílias diretamente na secretaria.
- A cobrança das saídas pedagógicas de apenas 1 dia é via boleto bancário após a realização da saída.

## **6. Alimentação / Lanche**

---

- A Santi valoriza a alimentação saudável e ensina a importância desta prática aos alunos. Por isso, solicitamos aos pais que colaborem enviando alimentos saudáveis para o lanche.
- Diariamente, os alunos têm um horário para tomar lanche na escola. O lanche deve ser trazido pelo aluno ou adquirido na cantina.
- Os serviços de alimentação oferecidos na escola (lanche e almoço) são opcionais e fornecidos pela Sodexo/Nutrical – empresa especialista na prestação destes serviços.
- A cantina não vende refrigerantes, frituras e nem salgadinhos.
- Os alunos do T2 ao 1º ano que optam por comprar o lanche na cantina são sempre acompanhados por um adulto.
- É importante que a criança traga no lanche alimentos que ela goste e em pequenas quantidades. Se ela puder participar do preparo, melhor ainda.
- Na Educação Infantil e 1º ano, 2x por semana acontece o dia de fruta. Os dias são estabelecidos pelo professor e comunicados no início do ano. Pedimos que nestes dias, os alunos que não têm o costume de trazer fruta



diariamente, aproveitem para trazer, pois criamos um momento para que todos apreciem, preparem, compartilhem e experimentem as frutas em grupo.

- Não é permitido trazer refrigerante, bala, chiclete e pirulito para a escola. Nestes casos, enviaremos de volta para que sejam consumidos em casa.
- Na Educação Infantil e 1º ano, não é permitido trazer guloseimas para serem distribuídas aos demais colegas da sala. Caso isso aconteça, pediremos que a criança leve de volta para casa e distribua, se possível, numa outra oportunidade, fora do ambiente da escola e com o consentimento das famílias.
- Os alunos não podem comer em sala de aula e nem nas salas de uso comum, quando o lanche não for organizado nestes locais pelo professor.
- Os alunos que não tem o costume de almoçar na escola poderão fazê-lo em dias de recuperação e/ou provas substitutivas. A refeição pode ser adquirida até um dia antes. Caso prefira, pode trazer comida de casa, desde que esta não precise ser esquentada na escola (sanduíches ou comidas frias). Neste caso, o aluno fica responsável por sua refeição.
- Pagamentos de lanche ou almoço, quando referentes à compra do dia, deverão ser encaminhados pela agenda ou caderneta à sala de aula.
- Pagamentos mensais de almoço e recarga de cartões da cantina deverão ser realizados pelas famílias diretamente ao prestador de serviço, na cantina da escola.

## ***7. Comemoração de aniversário e entrega de lembranças***

---

### **Aniversário na escola:**

- As crianças que quiserem comemorar o aniversário na escola poderão trazer um bolo para cantar parabéns com o grupo e com a professora na hora do lanche. Neste caso os pais deverão:
  - Comunicar à professora pela agenda ou caderneta, com dois dias de antecedência;
  - Entregar o bolo e a vela no horário de entrada ao profissional que fica no portão, ou na secretaria (até 30 minutos antes do horário do lanche), com o nome completo do aluno e turma.
  - A escola fornece pratinhos e garfinhos reutilizáveis, como parte das ações do SantiSustentável. Não é permitido o uso de pratos e talheres descartáveis nos aniversários realizados na escola.

- Não é permitida a entrega de convites, presentes, lembrancinhas, bebida e outras guloseimas, nem a colocação de enfeites e toalha.
- Nos dias em que há comemoração, as crianças da turma devem trazer o lanche normalmente, pois o tomarão seguido da comemoração.
- Se desejarem, os pais podem enviar uma máquina fotográfica (com nome) para que a professora registre o "parabéns". Não serão tiradas fotos de outros momentos da rotina. Caso a máquina não seja enviada, não utilizaremos as máquinas da escola para este registro.
- Quando desejarem, podemos chamar o(s) irmão(s) do aniversariante para participar da comemoração. Neste caso, pedimos que avisem a professora do aluno aniversariante pela agenda ou caderneta. Apenas irmãos de outras turmas poderão participar.

#### **Festas fora da escola:**

- Só é permitida a distribuição de convites na escola se todos os alunos do grupo forem convidados. Nas demais situações, pedimos que as famílias entrem em contato diretamente umas com as outras, lembrando do cuidado e delicadeza necessários para evitar desentendimentos. Nossos profissionais não distribuirão os convites quando não forem para todos os alunos e nem permitirão que as crianças o façam dentro da escola.
- Quando os alunos forem sair juntos da escola:
  - Todos os alunos deverão trazer autorização na agenda ou caderneta, incluindo irmãos de outras turmas, que também deverão encaminhar autorização por escrito à respectiva professora.
- Quando houver contratação de transporte (ônibus ou van) pela família do aniversariante:
  - O transporte deverá chegar à escola às 12h20 (manhã) e às 17h25 (tarde). Antes disso, não poderá estacionar em frente à escola.
  - A contratação do transporte é de responsabilidade da família do aniversariante, assim como o número de adultos acompanhantes e a organização do embarque e das crianças no interior do veículo. Pedimos que pelo menos dois adultos da família estejam presentes na escola para acompanhar a saída das crianças.
  - A família do aniversariante deverá enviar uma autorização para cada aluno convidado, solicitando a assinatura dos responsáveis. O controle destas autorizações é responsabilidade da família do aniversariante. No dia da festa, deverá entregar, **no início do dia**, uma lista dos alunos autorizados para a professora do aniversariante, junto com as autorizações assinadas pelos responsáveis. Caso haja alunos de

outras turmas, deverão estar em destaque na lista, com o nome completo, série e turma.

**Entrega de lembranças na escola:**

- A Escola Santi apoia as ações que favorecem a integração e amizade entre os alunos, como felicitações, agradecimentos, recordações, homenagens etc. No entanto, não pode se responsabilizar pela organização, distribuição e controle de objetos relacionados a estas situações no espaço coletivo da escola. Contamos com a compreensão de todos. Por favor, não insistam!

**T2 ao 2º ano:**

- A escola não realiza a distribuição de lembranças, presentes de aniversário, viagens ou passeios, cartões de qualquer natureza, fotos, guloseimas, souvenirs, brinquedos etc. Os pais poderão fazer a entrega fora da sala de aula, desde que seja feita por um adulto e diretamente a um adulto responsável pela criança. Caso o aluno traga para a escola, retomaremos com ele esta regra e pediremos que leve de volta para casa.

**A partir do 3º ano:**

- Contamos com a autonomia dos alunos para a distribuição e entrega de quaisquer objetos aos colegas (lembranças, presentes, cartões de qualquer natureza, fotos, guloseimas, souvenirs, brinquedos etc). A escola não se responsabiliza pelo cuidado com estes objetos, sua distribuição, controle e organização. Solicitamos que, sempre que possível, os pais façam pessoalmente esta distribuição com o aluno fora da sala de aula ou do ambiente escolar, e recomendamos que a entrega seja feita a um adulto responsável pela criança.

**8. Biblioteca**

---

- A Santi incentiva o hábito da leitura desde o T2 e ensina os procedimentos de uso da biblioteca desde cedo. Para isso, os alunos devem respeitar as regras estabelecidas neste ambiente.
- A biblioteca está à disposição dos alunos e pais para uso fora do horário de aula. Para isso, devem agendar antecipadamente com o responsável pelo espaço.

- Se o aluno perder ou danificar livros da biblioteca, estes deverão ser repostos.
- A retirada de um livro só é permitida após a devolução do livro anterior. Pedimos a colaboração das famílias para que fiquem atentas ao dia da devolução determinado para cada turma.
- O controle de retirada de livros é feito por um sistema de código de barras que contém o cadastro e histórico de retirada de cada aluno.
- A biblioteca fica aberta de 2ª a 6ª feira das 8h às 17h.

## 9. Avaliação

---

- A avaliação na Escola Santi é processual desde a Educação Infantil. Tudo o que o aluno realiza é avaliado e são contemplados os conteúdos conceituais, atitudinais e procedimentais.
- As famílias recebem relatórios individuais do processo de aprendizagem e adaptação de cada criança semestralmente do T2 ao T5 e trimestralmente a partir do 1º ano. Os alunos levam para casa trabalhos, cadernos e atividades realizadas neste período.

### 2º e 3º ano

- Todas as atividades são avaliadas - produções individuais, em grupo, lições de casa, cadernos, material completo, participação e interesse.
- As atividades complementares que acontecem fora da escola ou aos sábados, como a Mostra Santi de Trabalhos, também são avaliadas. A presença do aluno na mostra é indispensável.
- No final de cada trimestre, o aluno recebe um relatório sobre o seu desempenho e atividades realizadas na escola.
- O aluno que, ao final de cada trimestre, não alcançar as expectativas do trimestre, será submetido a procedimentos de recuperação paralela, fora do seu período de aula.
- A presença na recuperação paralela é obrigatória.

### 4º e 5º ano

- Ao final de cada trimestre os alunos recebem um relatório com os objetivos estabelecidos para cada área e uma nota de 0 a 10 (zero a dez) para cada componente curricular, resultante da média das notas de provas e outras atividades avaliativas (peso 9) e postura de estudante - lição de casa,

registros e participação - (peso 1). Para o cálculo das médias trimestrais são utilizadas duas casas decimais, sem arredondamento.

- O aluno que, ao final de cada trimestre, não atingir média 6,0 (seis), será submetido a procedimentos de recuperação paralela. Nessa hipótese poderá, sempre em benefício do aluno, ser alterado o resultado para o da recuperação paralela, até o limite de 6,0 (seis).
- A presença na recuperação paralela é obrigatória. Caso a família do aluno decida que ele não participará das aulas de recuperação ou realizará apenas a prova, deverá preencher um formulário justificando sua ausência (enviado junto com o comunicado de recuperação).
- A média anual de cada componente curricular será:
  1. A média aritmética das três notas trimestrais, para o aluno dispensado da avaliação final;
  2. O resultado da aplicação do cálculo a seguir, para o aluno sujeito à avaliação final:

$$M = \frac{\left( \frac{N1+N2+N3}{3} + N4 \right)}{2}$$

onde,

M = média final de cada componente curricular

N1 = média do primeiro trimestre

N2 = média do segundo trimestre

N3 = média do terceiro trimestre

N4 = avaliação final

- Será dispensado da realização da avaliação final, em cada componente curricular, o aluno que tenha obtido:
  - Média anual 6,0 (seis) após o último trimestre e;
  - Um mínimo de 6,0 (seis) no último trimestre.
- Ao final do ano letivo, o aluno poderá ser submetido à avaliação final em no máximo três componentes curriculares.
- Será automaticamente retido no ano, e portanto não poderá realizar a avaliação final, o aluno que tenha obtido média anual inferior a 6,0 (seis) em quatro ou mais componentes curriculares.

- Será considerado aprovado, após a avaliação final, o aluno com média igual ou maior que 6,0 (seis).
- As atividades complementares que acontecem fora da escola ou aos sábados, a Mostra Santi de Trabalhos, também são avaliadas. A presença do aluno na mostra é indispensável.
- O aluno que, após a avaliação final tenha sido reprovado em componentes curriculares, terá sua vida escolar submetida ao Conselho de Classe, que indicará, após análise do histórico do aluno, se o mesmo será promovido ou retido no ano.
- O aluno que faltar em dia de atividade avaliativa durante o trimestre, deverá apresentar atestado médico e/ou justificativa aceita pela coordenação, para poder realizar a prova substitutiva.
- A justificativa deve ser enviada pelo responsável pelo aluno por escrito (papel ou e-mail para santi@escolasanti.com.br) para a coordenadora, **antes da realização da avaliação**. Caso o aluno acorde com problemas de saúde, **poderá ser enviada no dia da avaliação**. O atestado médico deve ser entregue à coordenação até 2 dias após a data da avaliação em que faltou.
- As provas substitutivas serão agendadas pela escola no horário oposto ao que o aluno estuda. O aluno que não comparecer no dia marcado para a prova substitutiva não terá direito a outra reposição, e ficará com o conceito 0,0 (zero). O mesmo vale no caso de viagem cujo retorno seja posterior à data da prova substitutiva.
- Provas de recuperação só poderão ser repostas em casos de problemas de saúde comprovados com atestado médico.

## 10. Saúde

---

- Caso o aluno tenha que tomar algum remédio na escola, o mesmo deve estar identificado com o nome completo e série da criança e deve ser entregue para a professora ou auxiliar da turma. A dosagem e o horário precisam estar prescritos na agenda, na caixa do remédio ou receita enviada pelo médico.
- Quando o aluno estiver com febre ou suspeita de alguma doença, não deve vir para a escola. Neste caso, a criança precisa de cuidados especiais, de descanso, além de correr o risco de transmitir a doença aos colegas e profissionais da escola. Em caso de febre, solicitamos que retorne após 48 horas sem febre.

- Em caso de febre ou indisposição, a escola entra em contato com a família para comunicar e, juntos, decidirem como encaminhar os cuidados à criança.
- Em caso de acidentes, realizamos os procedimentos de primeiros socorros e entramos em contato com a família quando necessário. No caso de ferimentos leves, o comunicado é feito via agenda, caderneta ou pessoalmente a quem vier buscar a criança no dia.
- Quando a criança estiver doente, é importante que os pais comuniquem à escola (para facilitar, pode ser enviado um e-mail ou comunicado à secretaria).
- Dependendo da doença, a escola, orientada por um pediatra, costuma enviar um comunicado com esclarecimentos sobre a mesma para todos os alunos da turma.

### **11. Faltas e atrasos (1º ao 5º ano)**

---

- É importante que os pais comuniquem a escola quando os alunos precisarem faltar ou atrasar.
- Em caso de viagens durante o período letivo, a escola não se responsabiliza pela possível defasagem gerada em decorrência das faltas. Após o retorno, a professora fará uma seleção das propostas realizadas durante a viagem do aluno e entregará a ele para que as realize em casa no prazo combinado. Lições de casa não serão antecipadas nestes casos.
- Em casos de atrasos, saídas mais cedo para compromissos fora da escola, saídas antecipadas em véspera de feriados, as atividades realizadas durante a ausência não serão repostas.
- Veja normas referentes a faltas em dias de provas e atividades avaliativas no item 9 (avaliação).

### **12. Transporte Escolar**

---

- A escola deve ser comunicada sempre que um aluno for utilizar o transporte escolar.
- Quando, eventualmente, o aluno que utiliza o transporte escolar, não for embora com o transportador, os pais deverão comunicar a ele, à escola e ao aluno.
- No horário do almoço, os transportadores são orientados pela escola a chegar alguns minutos após o horário de saída, para segurança e

organização. Além disso, é neste horário que os transportadores buscam os alunos do período da manhã ao mesmo tempo em que levam os alunos do período da tarde. No horário da tarde, chegam alguns minutos antes do horário de saída.

- Quando um aluno que utiliza o transporte escolar for levar algum colega junto com ele, os pais deverão comunicar ao transportador, à escola e ao aluno.
- Pagamentos mensais ao transportador deverão ser realizados pelas famílias diretamente ao prestador de serviço.

### **13. Eventos**

---

- A Santi realiza eventos durante o ano letivo com o objetivo de ampliar a relação entre a família e a escola, pois acredita que esta contribui positivamente para o processo de aprendizagem e desenvolvimento dos alunos.
- Sempre que necessário, enviamos para casa uma solicitação de confirmação nos eventos realizados pela escola. Pedimos a colaboração para o preenchimento e devolução desta na data solicitada, já que é extremamente importante para a organização e conforto de todos.
- Listamos abaixo uma breve descrição dos nossos principais eventos:
  - **Mostra Santi de trabalhos** – realizada num sábado, tem como objetivo compartilhar processos e projetos didáticos com a comunidade. Os trabalhos do T2 ao 1º ano ficam expostos para visitação dos alunos e visitantes, e quando há alguma atividade com horário específico este é compartilhado com os pais. A partir do 2º ano, os alunos têm horário de trabalho nestes eventos, o qual é anotado por ele na agenda.
  - **Festa Junina** – a Festa Junina da Santi tem como foco as danças típicas de diversas regiões do Brasil. Os alunos do T2 ao 5º ano ensaiam com os professores e apresentam no dia da festa. Os horários das danças são enviados em convite específico do evento. Além das danças, há barracas com jogos e brincadeiras organizadas por pais voluntários em parceria com a escola. A entrada é gratuita. A alimentação é fornecida pela Sodexo/Nutrical (empresa de alimentação) e pela comissão de formatura do 9º ano, sendo o pagamento realizado diretamente para eles, sem a participação da



escola. Ao final da festa, realizamos uma quadrilha de pais, alunos, ex-alunos e funcionários.

- **Sábado na Santi** – realizados esporadicamente, os Sábados na Santi tem como propósito principal a integração entre famílias e escola. As atividades e as temáticas são variadas, a depender do foco do evento.
- **Apresentação e finalização de projetos** – eventualmente, as famílias são convidadas para prestigiar a finalização de projetos e estudos, e conhecer o processo de aprendizagem dos alunos por meio da apreciação de produtos finais e/ou apresentações. São eventos breves, que acontecem no horário de aula (início ou final do dia) e são comunicados com antecedência. Há produtos que são compartilhados também digitalmente.
- **FormaSanti pais** – programa de palestras sobre temas relacionados ao projeto pedagógico ou a questões educacionais relevantes do mundo contemporâneo. Nestes casos, um convite é enviado por e-mail comunicando o tema, data e horário da palestra.
- **Festival Extracurricular** – por meio de apresentações e/ou aulas abertas, professores e alunos dos nossos cursos extracurriculares apresentam suas descobertas, conquistas e aprendizagens aos convidados. O festival acontece no final do ano, num sábado e nos dias de semana anteriores e posteriores e é aberto a todas as famílias Santi.
- **CineSanti** – o evento consiste na exibição de um longa-metragem nacional, trechos ou trailer, com posterior debate, enriquecido com a presença de uma personalidade pertinente ao tema proposto pelo filme, sempre com o objetivo de provocar reflexão e contribuir para a formação e desenvolvimento da nossa comunidade.
- **Santi Portas Abertas** – vinculado ao SantiSustentável, o propósito deste evento é reunir iniciativas que contribuem para um mundo melhor. Responsáveis por projetos de impacto social positivo se reúnem na Santi para expor seus trabalhos, realizar oficinas e ampliar suas redes de contatos. A organização e realização acontecem de forma colaborativa e voluntária por pessoas da Comunidade Santi: pais, equipe, alunos e amigos.
- **Troca-troca** – com o objetivo de conscientizar a comunidade Santi sobre a importância da reutilização de produtos e sobre a possibilidade de redução do consumo e descarte, realizamos, em parceria com famílias voluntárias, feiras esporádicas de troca de uniformes, livros, materiais didáticos e brinquedos.

## **14. Pesquisas e avaliações**

---

- A Santi realiza pesquisas frequentemente com os pais e alunos para ouvir as opiniões e expectativas e assim aprimorar continuamente a qualidade da escola. Muitos projetos e ações implementados têm sido decorrentes deste processo de ouvidoria.
- As pesquisas normalmente são enviadas por e-mail após reuniões, eventos ou sobre algum tema específico. Ao final de cada ano, enviamos a “pesquisa anual” solicitando uma avaliação geral da escola. Esperamos que todos contribuam com a sua opinião.
- Além dos indicadores e avaliações produzidos internamente, a Santi contrata periodicamente institutos externos para avaliar os resultados do trabalho pedagógico. Na ocasião, alunos do 5º e 9º anos são submetidos a provas de língua portuguesa, matemática e outras áreas. Os resultados são apresentados à direção da escola, em relatórios onde constam análises e comparações com notas de escolas de todo território nacional.
- Os resultados das pesquisas e avaliações são utilizados para os processos decisórios internos, e sempre que possível, as ações decorrentes das pesquisas são comunicadas nos nossos materiais de comunicação.

## **15. Santi Sustentável**

---

- A Santi acredita que o desenvolvimento sustentável está relacionado a sociedade, ao meio ambiente e a economia, portanto organizamos periodicamente iniciativas com o intuito de promover a educação para o desenvolvimento sustentável e as divulgamos para que as famílias, alunos e comunidade possam se envolver e apoiá-las.
- Incentivamos ações de sustentabilidade também no cotidiano escolar – reaproveitamento de materiais, redução do lixo, o não desperdício de recursos, coleta seletiva etc. Contamos com a parceria das famílias e sugerimos algumas iniciativas em casa com os filhos:
  - Conserve os livros em bom estado durante todo o ano letivo para poder trocar ou doá-los para alunos de séries anteriores;

- Reaproveite mochilas, lancheiras, estojos e outros materiais em boas condições de uso de um ano para o outro, evitando assim o consumo desnecessário;
- Adote a prática do “lanche sem lixo” – troque as embalagens descartáveis e individuais por recipientes plásticos do tipo “tupperware” e garrafinhas para suco e água.
- Separe o lixo reciclável em casa, incentive que o seu condomínio o faça e valorize quando o seu filho adotar essa prática;
- Ajude seu filho a organizar e utilizar os materiais em casa, evitando o desperdício;
- Utilize papéis usados para rascunho ou outras finalidades e incentive práticas de redução do desperdício – imprima só o necessário, utilize frente e verso do papel e reduza para duas páginas por folha sempre que possível.
- Apague a luz e desligue os aparelhos quando não estiver usando. Ensine seu filho a fazer o mesmo desde pequeno.
- Venha a pé para a escola. Se precisar usar o carro, dê carona para outros alunos que moram perto de você. Conheça o “Carona a pé”, projeto parceiro da Santi. Informe-se na secretaria.

## **16. Rematrícula**

---

- A data de rematrícula/reserva de vaga para o ano seguinte na Santi normalmente é no mês de setembro. Até esta data está garantida a vaga para todos os alunos matriculados no ano corrente para a série seguinte no mesmo período em que estudam.
- Caso haja necessidade de mudança de período, esta deve ser comunicada à secretaria imediatamente para que o aluno seja colocado na lista de espera quando não houver vaga disponível.
- A matrícula de alunos novos acontece durante todo ano, desde que haja vagas. Até 31 de março do ano anterior, damos preferência aos irmãos de alunos e mudanças de período de alunos atuais. Outras datas e orientações para matrículas de novos alunos ficam disponíveis no site da escola.

## 17. Santimais

---

- O Santimais é um conjunto de atividades opcionais, culturais e esportivas, para alunos do T4 ao 5º ano, que acontecem diariamente: às segundas e quartas-feiras na academia Competition, incluindo um pacote de duas modalidades, o transporte de ida e volta para a escola e acompanhamento de monitores; e às terças, quintas e sextas-feiras, na escola. Para conhecer mais sobre as atividades, horários e preços acesse o site da Santi.
- As inscrições nos cursos do Santimais podem ser feitas durante o ano todo, desde que haja vagas.
- Consulte no site as regras e orientações específicas do Santimais para saber mais detalhes sobre o funcionamento dos cursos extracurriculares.
- A cada ano o aluno deve ser rematriculado no Santimais para garantir a vaga nos cursos. A secretaria envia um comunicado com as datas de matrícula. Os alunos que frequentam o Santimais ao longo do ano letivo, terão prioridade no preenchimento das vagas para o ano seguinte até a data informada pela secretaria.
- Para que cada curso aconteça, é necessário um número mínimo de alunos inscritos. Caso não haja número mínimo, a turma não será aberta ou será encerrada a qualquer momento do ano. O número de alunos por turma é limitado.
- Caso a turma/atividade desejada tenha atingido o número máximo de alunos, os interessados poderão entrar em uma lista de espera e serão chamados, caso aconteçam desistências ou abertura de nova turma.
- Os desligamentos ocorrem sempre no 1º dia do mês. Desistências devem ser solicitadas diretamente pelo site da escola, na área de matrícula do Santimais, até o 20º dia do mês anterior ao desligamento. Serão devidas todas as aulas até o final do mês que antecede o desligamento.
- Recados para os profissionais Santimais devem ser encaminhados pela caderneta/agenda do aluno em nome da Equipe Santimais.
- Os alunos podem participar de aulas experimentais, desde que haja vaga no curso e que comuniquem à secretaria com um dia de antecedência.

## **18. Comunicação e relacionamento**

---

### **Com os professores:**

- Para se comunicar com os professores, os responsáveis devem utilizar a caderneta ou agenda do aluno. Quando for o caso de agendamento de reunião individual, a solicitação deve ser feita também por este canal. Os professores não dão retorno por telefone e nem atendem ligações no período em que estão na escola.
- Verifique diariamente a agenda/caderneta de seu filho para verificar se há comunicados da escola.

### **Com a coordenação e direção:**

- Os horários em que as coordenadoras estão na escola ficam disponíveis no site da escola. Diariamente, há pelo menos uma de nossas coordenadoras de plantão nos pátios nos horários de entrada ou saída. Para conversar com a coordenação e direção, os pais podem telefonar para a escola ou enviar um e-mail, que receberão retorno.

### **Com a administração:**

- Ao ligar para a escola, um menu com os ramais é apresentado para direcioná-lo às áreas administrativa, financeira ou pedagógica. O e-mail [santi@escolasanti.com.br](mailto:santi@escolasanti.com.br) também pode ser utilizado para este fim, ou mesmo o link “fale conosco” do site [www.escolasanti.com.br](http://www.escolasanti.com.br).
- Nossa equipe de comunicação é responsável pela comunicação institucional e, durante o ano, compartilha notícias, projetos, conquistas, conversas com ex-alunos, entrevistas, por diversos canais.

### **Canais de comunicação:**

- Site [www.escolasanti.com.br](http://www.escolasanti.com.br) – atualizado diariamente, possui informações da secretaria, da área financeira, informações pedagógicas, fotos e vídeos dos alunos, acesso às mídias sociais em que a escola está presente, dentre outras informações. Lá encontra-se o link para o acesso restrito, onde há informações financeiras, pedagógicas e de saúde de cada aluno.
- Santi on Line - jornal eletrônico que leva à Comunidade Santi textos e posts que contam sobre acontecimentos, projetos e assuntos de interesse geral.
- Santinforma – jornal impresso semestral que conta com entrevistas com profissionais da área da Educação, profissionais da Santi e ex-alunos. Geralmente, abordamos temas de interesse geral, levamos à comunidade

os acontecimentos do semestre e compartilhamos projetos e resultados de trabalhos. Fica também disponível em versão on line no site da escola.

- Mídias Sociais - curta a Santi no Facebook para ter notícias da escola, ver dicas culturais, dicas de leitura e sustentabilidade, além de interagir conosco. Estamos também no Youtube e Flickr, onde ficam fotos e vídeos relacionados a projetos dos alunos.
- Área restrita do site – com o usuário e senha, os pais têm acesso à área restrita do site da Santi, onde podem atualizar informações cadastrais, fichas de saúde e autorização de saída, além de consultar todos os comunicados enviados por email, informações pedagógicas e financeiras.

#### **Reuniões de pais:**

- A Santi realiza reuniões semestrais coletivas e individuais com os responsáveis. Os convites para estes encontros são enviados por e-mail com antecedência de pelo menos 10 dias.
- Os encontros coletivos são realizados com o intuito de apresentar a proposta curricular da série (no 1º semestre) ou para aprofundar um ou mais temas relacionados à aprendizagem dos alunos na série (no 2º semestre). Não são espaços para tratar de especificidades de cada aluno. Para isso, realizamos encontros individuais sugeridos pela escola ou solicitados pela família.
- Ao final do 1º e do 3º trimestres, a professora fica disponível para conversar com cada família durante um breve encontro individual, no período em que o aluno estuda (manhã ou tarde). Um link para agendamento é enviado aos pais para que escolham um horário dentre aqueles oferecidos pela professora. O encontro pode ser presencial e/ou virtual (via Skype). Caso não compareçam nos dias e horários agendados, só poderão ser atendidos ao final do ciclo de reuniões individuais do segmento, de acordo com a disponibilidade da professora.
- Atendimentos fora das datas previstas são realizados quando necessário, por solicitação das famílias ou da escola.
- É muito importante que os dados para contato (telefones, endereço, e-mail) estejam sempre atualizados! Sempre que houver mudança, o responsável deve atualizar imediatamente via acesso restrito ao site da escola.

## **19. Formação dos grupos por série**

---

- Organizamos os agrupamentos dos alunos nas turmas considerando critérios que julgamos fundamentais para o desenvolvimento das relações na escola:
  - Manter o equilíbrio entre o número de alunos em turmas da mesma série e período.
  - Manter o equilíbrio entre o número de meninos e meninas em cada turma da mesma série e período.
  - Garantir que os alunos tenham oportunidade de estabelecer vínculos de amizade ao longo da escolaridade.
  - Garantir que os alunos tenham oportunidade de estabelecer novas relações ao longo da escolaridade.
- Para assegurar que todos esses critérios sejam mantidos ao longo da escolaridade, as turmas são reorganizadas para formar novos grupos sempre ao final do T5 (Educação Infantil), do 3º ano (Ensino Fundamental), do 5º ano (Ensino Fundamental) e sempre que houver ampliação do número de turmas na mesma série, pois entendemos que é saudável para a comunidade escolar garantir a integração de alunos novos e antigos.
- Os agrupamentos respeitam o número máximo de alunos estabelecido pela equipe de gestão para cada série, considerando o espaço físico, a proposta pedagógica e as necessidades do grupo de alunos, garantindo assim a realização da proposta pedagógica da Santi com qualidade.
- A Santi valoriza a diversidade nos grupos de alunos, bem como os organiza de modo a garantir o trabalho individual, o atendimento às necessidades de todos os alunos, sempre em busca do melhor aproveitamento de cada um. Para isso, estabelece critérios e limites que contribuem para que o atendimento aos alunos seja excelente. Em caso de dúvidas sobre quaisquer decisões da escola, esclareça com nossa equipe de coordenação.

## **20. Disciplina – regras, limites e valores**

---

- Os valores da Santi são amplamente divulgados e reforçados. É fundamental que as famílias estejam de acordo com os mesmos para o bom desenvolvimento das relações com a escola.

- A equipe Santi pratica e exige a prática dos valores Santi enquanto os alunos estão na escola.
- Quando o aluno atua em desacordo com as regras e valores da Santi, a escola toma as providências que considera necessárias para o caso (telefonema aos pais, encontro pessoal, comunicado na agenda, advertência oral ou escrita, suspensão).
- São consideradas atitudes inadequadas: desrespeito aos colegas, professores e funcionários, qualquer tipo de agressão física ou oral, uso indevido da internet, atitudes de desonestidade e preconceito, danos intencionais a materiais alheios, dentre outras.
- A Santi espera a parceria das famílias na exigência e prática das regras e valores estabelecidos pela escola.
- Os danos intencionais a materiais de colegas ou da escola deverão ser assumidos pelo aluno ou grupo de alunos responsáveis.
- Quando uma criança quebra intencionalmente o material de um colega, deve repor. Neste caso, a professora faz a mediação entre as crianças e a família.
- Em caso de conflitos, o primeiro procedimento adotado pela escola é a escuta de todas as partes envolvidas, antes de tomar qualquer providência, ainda que isto leve mais tempo do que o esperado por qualquer dos envolvidos.
- Não é permitido o uso de imagens da escola ou da logomarca Santi sem autorização prévia.
- É proibida a venda de qualquer produto pelos alunos nas dependências da escola, com exceção dos alunos do 9º ano que arrecadam fundos para a formatura, com autorização prévia da direção.
- É proibido o uso de jogos eletrônicos, celulares e outros equipamentos sonoros e eletrônicos. Caso o aluno traga para a escola, deverá permanecer na mochila e a escola não se responsabiliza por perdas e danos.

Sempre que houver dúvidas, procure um profissional da Santi para esclarecê-las.